



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

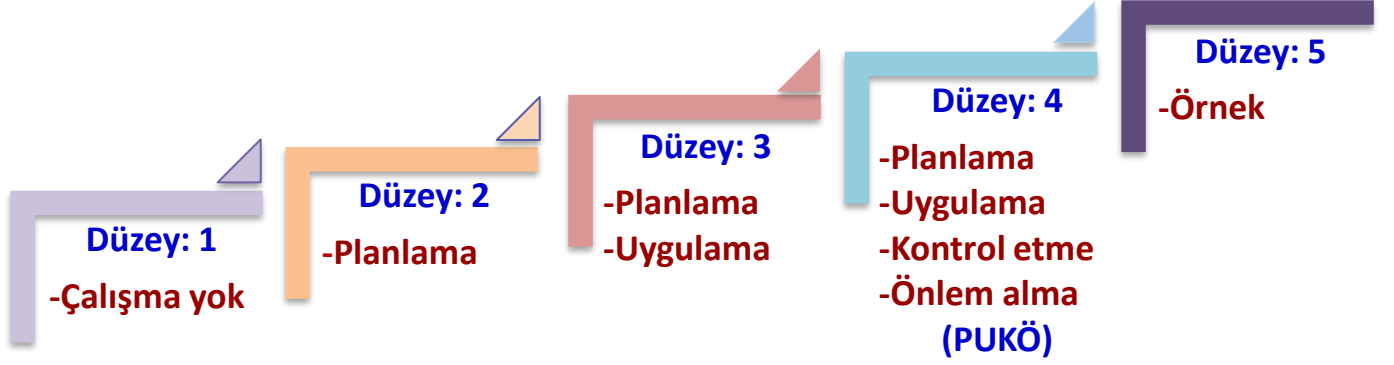
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2023 Kurum İç Değerlendirme Raporu

***Her bir Birim ve Bölüm
kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.**

DÜZEY

Tüm başlıklar için kendinize göre düzeyiniz (süreçler ve kanıtlar esas alınarak) belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

KANITLAR

Tüm süreçlerde yürütölen faaliyetler için eklenmelidir.

- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulacak, her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste - Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Faaliyetlerin ispatını sağlayacak kanıtların tamamı, tüm sorumlu birimler tarafından bir sonraki sayfadaki örnekteline benzer şekilde kanıtlar kısmına eklenmelidir. Raporun son halinde bu sayfa ve örnek sayfası çıkarılmalıdır.

İlgili başlık hakkındaki açıklamalar bu kısma yazılacaktır. Bu açıklamalar ilgili başlığa ait alt başlıkları içerecek şekilde olmalıdır.

X.1. Örnek Ölçüt

X.1.1. Örnek alt ölçüt

XX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXX

Düzey: 3

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur.
2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar ve Bankacılık bölümlerinde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.
3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen kariyer günlerinde alanında uzman bir konuşmacı Türkiye'nin Coğrafya Eğitim-Öğretimi konularında öğrencilerle bir araya gelmiştir.
4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında Kalite ve Strateji birimi oluşturulmuştur.

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı politikaları oluşturulmuş ve bunlar uygulanmakta, takip edilmekte, ölçülmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır
2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm bölümlerde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ve Aralık ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.
3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen, 2010 yılından bu yana her yıl rutin hale gelen ve yılda 4 defa tekrarlanan kariyer günlerinde Türkiye Coğrafyası konusunda konunun uzmanları öğrencilerle bu yılda bir araya gelmiştir.
4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında üstlenen Kalite ve Strateji Birimi 5 yıldır hazırladığı raporunu internet sayfasından duyurmuştur.

Kanıtlar

- X.1.1.1. Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası (belge/link)
- X.1.1.2. Bölümlere ait eski ve yeni müfredatları, iç-dış paydaş toplantılarının katılımcı listeleri/görüşleri, kararlar (belge/linkler)
- X.1.1.3. Kariyer günü bilgileri (fotoğraf/imzalı katılımcı listesi/memnuniyet anketi)
- X.1.1.4. Rektörlük kararı (belge/linkler)

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR

1. İletişim Bilgileri

Öğrenci İşleri Daire Başkanı - Kalite Komisyonu Başkanı: Enver ORHAN

Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Avşar Mah. Batı Çevreyolu Blv. No: 251/A 46040 – Onikişubat / Kahramanmaraş

Telefon: 0344 300 11 41-55

E-posta : enverorhan@ksu.edu.tr, ogrenciisleri@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kuruluş ve Sorumluluk: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3837 sayılı yasa ile kurulan Üniversitemizin bir idari birimi olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 51/a maddesi uyarınca kurulmuştur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim-öğretim ve öğrenci işlemleriyle ilgili her türlü Kanun, Yönetmelik ve Yönerge Hükümlerinin uygulanmasından sorumludur. Daire Başkanlığı, Rektöre veya Rektör’ün uygun göreceği bir Rektör Yardımcısı ile Genel Sekretere bağlı olarak çalışmakta olup Genel Sekreter ve Rektör Yardımcısı kanalı ile Rektöre karşı sorumludur.

Personel Yapısı: Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 4 Şube Müdürü, 1 Öğr. Gör. (Uzman), 1 Şef, 13 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 2 Sürekli İşçi ve 1 Temizlik elemanı toplam 23 personel görev yapmaktadır.

Fiziksel Yapı: Avşar Yerleşkesinde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile aynı binanın zemin ve giriş katında yer alan 17 çalışma odası ve 2 arşivden oluşan bölümde hizmet verilmektedir.

Akademik Birim ve Öğrenci Sayısı: 2023 yılında Üniversitemiz bünyesinde 3 enstitü, 13 fakülte, 3 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulunda; 481 doktora, 3.845 yüksek lisans, 18.385 lisans, 15.036 önlisans olmak üzere toplamda 37.747 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

-Misyona:

Üniversitemizin akademik ile idari birimlerine, öğretim üyelerine, öğrencilerine, diğer paydaş kurum ve kuruluşlara; kanun ve yönetmelikler kapsamında doğru bilgiler sunmak ve etkin yönlendirmeler yapmak, başta öğrenci işleri olmak üzere sürekli yenilenen ve değişen süreçleri takip ederek en kısa zamanda hayata geçirmektir.

-Vizyon:

Profesyonelleşmiş ekibi ile sürekli gelişerek mevzuat ve etik değerlere bağlı, ulusal ve uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunan örnek bir birim olmaktır.

-Değerler:

- Demokratik,
- Eğitime Önem Veren,
- Eşitlikçi,
- Adil,
- Güvenilir,
- Çağdaş,
- İnsan Odaklı,
- Katılımcı,
- Kaliteli,
- Lider,
- Yenilikçi,
- Sürekli Gelişen,
- Şeffaf,
- Dinamik,
- Mükemmeliyetçi,
- Saygın,
- Topluma Duyarlı,
- Yol Gösterici,
- Çevreye Duyarlı,
- Paylaşımçı,
- Memnuniyet Odaklı

Hedefler:

1. Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek
2. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak
3. Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak
4. İnsan kaynakları yönetimini iyileştirmek
5. Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğini artırmak
6. Öğrenci memnuniyetini artırmak
7. Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmak

4. Üniversitemizin Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Enstitüsüler:

Üniversitemiz bünyesinde 3 enstitü bulunmaktadır.

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Fakülteler:

Üniversitemiz bünyesinde 13 fakülte bulunmaktadır ve bu fakültelerde eğitim dili Türkçedir.

- Dış Hekimliği Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Fen Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- Orman Fakültesi
- Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Ziraat Fakültesi

Yüksekokullar:

Üniversitemiz bünyesinde 3 yüksekokul bulunmaktadır ve Yabancı Diller Yüksekokulunda eğitim dili İngilizce olup, diğerlerinde eğitim dili Türkçe'dir.

- Afşin Sağlık Yüksekokulu
- Göksun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları:

Üniversitemiz bünyesinde 8 meslek yüksekokulu bulunmaktadır ve bu meslek yüksekokullarında eğitim dili Türkçedir.

- Afşin Meslek Yüksekokulu
- Andırın Meslek Yüksekokulu
- Göksun Meslek Yüksekokulu
- Pazarcık Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzy: 5

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında müteveli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleştin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

1. Dair Başkanlığımız Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Kalite Güvence Yönetmeliği çerçevesinde kalite süreçlerine yönelik yapılanmasını gerçekleştirmiştir.
2. Daire Başkanlığımızda Kalite Komisyonumuz oluşturulmuş ve Komisyonumuz Kalite Politikamızı belirlemiştir. Başkanlığımızdaki faaliyetler bu politika çerçevesinde yürütölmektedir.
3. Daire Başkanlığımız iç kontrol sistemi oluşturulmuştur bu kapsamda kontrol ortamı standartları, görev tanımları, organizasyon yapısı ve iş akış süreçleri belirlenmiştir.
4. Faaliyetlerin etkinliği Üniversitemiz Stratejik Planı kapsamında performans gerçekleşme tabloları hazırlanarak periyodik olarak ölçömlenmekte uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. Başkanlığımız temel yönetim yaklaşımı olarak insan odaklı olmayı benimsemiştir. Bu yaklaşımın gereği olarak yönetim süreçlerinde katılımcılığı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği temel ilke edinmiştir. 2023 Yılı Faaliyet Raporumuz hazırlanarak internet sayfamızda yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

- Kalite Komisyonu Üyeleri internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21711>)
- Kalite Politikamız internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21714>)
- Kalite Komisyonu Kararlarımız internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21713>)
- İç Kontrol Belgelerimiz internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23256>)
- 2023 Yılı Faaliyet Raporumuz internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30097>)
- Teşkilat Şemamız internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21715>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzy: 4

1. Dair Başkanlığımız Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Kalite Güvence Yönetmeliği çerçevesinde kalite süreçlerine yönelik yapılanmasını gerçekleştirmiştir.
2. Daire Başkanlığımızda Kalite Komisyonumuz oluşturulmuş ve Komisyonumuz Kalite Politikamızı belirlemiştir. Başkanlığımızdaki faaliyetler bu politika çerçevesinde yürütölmektedir.
3. Başkanlığımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Daire Başkanlığımızın değerleri ve hedefleri doğrultusunda misyon, vizyon, değerler ve hedefler belirlenerek Daire Başkanı liderliğinde gerekli koordinasyon, motivasyon, yetki paylaşımı, persone arasında bilgi paylaşımı ve yardımlaşma sağlanarak çalışmalarımız yürütölmektedir.
4. Akademik birimler ile etkin ve verimli bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Öğrenci İşleri ile ilgili tüm süreçler akademik birimler ile anlık iletişim sağlanarak etkili bir şekilde yürütölmektedir.
5. Daire Başkanlığımızdaki uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Daire Başkanlığımız misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21712>)
- İç Kontrol Belgelerimiz internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23256>)
- Kalite Komisyonu Üyeleri internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21711>)
- Kalite Politikamız internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21714>)
- Kalite Komisyonu Kararlarımız internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21713>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Düzy: 4

1. Daire Başkanlığımızın mevcut kapasitesini daha ileriye taşıyabilmesi, bilginin yüksek katma değerli çıktılara dönüştürülmesi ve uygulama performansının artırılması amacıyla özellikle teknolojik ve programsal alt yapının geliştirilmesine çalışılmakta olup; aynı zamanda personel bilgi ve kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
2. Bu kapsamda Daire Başkanlığımızı geleceğe hazırlamak amacıyla Yeni YÖK vizyonu çerçevesinde çalışmalarımız aralıksız devam etmekte olup; yıl içerisinde birim personeliyle ve ayrıca tüm akademik birim öğrenci işleri sorumluları ile bilgilendirme toplantıları yapılmakta olup; yapılan faaliyetler 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzda raporlaştırılmıştır.
3. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılmakta ve kurumsal özgünlük güçlendirilmektedir.
4. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde düzenleme ve geliştirme çalışmaları sonucu sistem çok daha etkin ve verimli bir şekilde çalışmaktadır.
5. Yapılan tüm bu çalışmaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- 2023 Yılı Faaliyet Raporumuz internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30097>)
- Daire Başkanlığımız misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21712>)
- Öğrenci Bilgi Sistemi Mevcut Durumu (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Düzy: 4

1. Üniversitemiz eğitim-öğretim yılı takvimine dayalı olarak Daire Başkanlığımızca yürütülecek iş ve işlemler belirlenmiştir.
2. Yürütülecek iş ve işlemlere yönelik süreç akış şemaları oluşturulmuştur.
3. Personele ait sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır.
4. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
5. Daire Başkanlığımıza ait kalite gevenuesine ait dokümanlar oluşturulmuş ve işleyiş bu doğrultuda yürütölmektedir.

Kanıtlar:

- Üniversitemiz 2023 – 2024 Eğitim – Öğretim yılı Akademik Takvimi internet sitemizde yayınlanmıştır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30379>)
- Daire Başkanlığımız iç kontrol sistemi belgeleri internet sayfamızda yayınlanmıştır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23256>)
- Daire Başkanlığımız iş ve işlemlerine ait süreç akış şemaları internet sayfamızda yayınlanmıştır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23256>)
- Daire Başkanlığımız Kalite Güvence Sistemine ait belgeler internet sayfamızda yayınlanmıştır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=165>) (İç Kontrol ve Kalite)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Düzy: 4

1. Daire Başkanlığımızda kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, gerekli tüm duyuru ve bilgilendirmeler internet sayfamızda yayınlanmaktadır.
2. Daire Başkanlığımız internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.
3. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin raporlar birim faaliyet raporu ve performans göstergeleri vasıtasıyla idareye periyodik olarak sunulmaktadır.
4. Alınan geri bildirimler ile etkinlik ve verimlilik değerlendirmesi yapılmakta ve gerekli iyileştirmeler sürekli olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Daire Başkanlığımız internet sayfası aktif olarak kullanılmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/>)
- Daire Başkanlığımız Kalite Güvence Sistemine ait belgeler internet sayfamızda yayınlanmıştır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=165>) (İç Kontrol ve Kalite)
- 2023 Yılı Faaliyet Raporumuz internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30097>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Daire Başkanlığımız vizyon, misyon ve belirlenen amaçları gerçekleştirmek üzere kalite politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta ve performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve internet sayfasında paylaşmaktadır.

Düzey: 4

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

1. Daire Başkanlığımızın misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum personeli tarafından bilinmekte ve internet sayfamızda paylaşılmaktadır.
2. Daire Başkanlığımızın kalite politikaları kalite kurulunca belirlenmiştir. Kalite politikaları kurum personeli tarafından bilinmekte ve internet sayfamızda paylaşılmaktadır.
3. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Kanıtlar:

- Daire Başkanlığımızın misyon ve vizyon ifadesi internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21712>)
- Daire Başkanlığımızın kalite politikaları internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21714>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Düzy: 4

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1. Üniversitemizin kurumsal performansı, stratejik hedefleri ve mali yapısı; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından; performans göstergeleri ve stratejik planıyla uyumlu olarak izlenmektedir. KSÜ Kalite Politikası ve Güvencesi bu kapsamda oluşturulmuş ve sürdürülmektedir.
2. Daire Başkanlığımızın stratejik hedef ve planları Üniversitemiz stratejik hedef ve planları doğrultusunda oluşturulmuştur.
3. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır.
4. Daire Başkanlığımız kalite güvencesini oluşturduğu katılımcı ve iş birliğine dayalı, kalite komisyonu ile kalite güvencesi bilinci ve işlerliğini sağlayacak şekilde gerçekleştirmektedir.
5. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı
(https://kalite.ksu.edu.tr/depo/belgeler/KS%C3%9C%202023-2027%20Stratejik%20Plan%20web_2301101407282920.pdf)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Düzy: 2

1. Üniversitemizin kurumsal performansı, stratejik hedefleri ve mali yapısı; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından; performans göstergeleri ve stratejik planıyla uyumlu olarak izlenmektedir. KSÜ Kalite Politikası ve Güvencesi bu kapsamda oluşturulmuş ve sürdürülmektedir.
2. Daire Başkanlığımız performans göstergeleri periyodik olarak Rektörlüğe sunulmaktadır.
3. Daire Başkanlığımızda Performans yönetimi bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve birimimiz çalışmalarının stratejik amaçlar doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.
4. Stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

- Birimimiz 2023 Yılı performans göstergeleri sonuçları.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Daire Başkanlığımız stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere sisteme sahiptir.

Düzy:

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

1. Daire Başkanlığımızda üniversitemize kayıtlı öğrencilerin tüm işlemleri için otomasyon sistemi kullanılmakta olup, bu program üzerinde tüm etkinliklere ve süreçlere ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.
2. Üniversite, faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetilmesinin yanında, kurumsal politikalar geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla gerektiğinde web servisler aracılığı ile etkileşim içerisinde olan birden fazla bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Kanıtlar:

- KSÜ Öğrenci Bilgi Sistemi çevrimiçi kullanılmaktadır. (<https://obs.ksu.edu.tr/>)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>)
- Öğrenci E-Posta Sistemi (<https://ogr.ksu.edu.tr>)
- Mezun Portalı (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzyey: 3

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1. Daire Başkanlığımızda organizasyon şeması oluşturulmuştur. Tüm personelin ilgili mevzuat çerçevesinde yetki ve sorumlulukları belirlenerek personele tevdi edilmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.
2. Rektörlüğümüzce 2023 yılı içerisinde görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmış olup; ilgili mevzuat uyarınca ehliyet ve liyakat esasları çerçevesinde personelin gelişimine ve yükselmesine imkan verilmiştir.
3. Akademik ve idari personele Rektörlüğümüzce memnuniyet anketleri düzenlenmekte, bu anketlerden elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim programları Rektörlüğümüze yürütülmektedir

Kanıtlar:

- Teşkilat Şemamız internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21715>)
- Personel kadro ve görev dağılımı internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24286>)
- Personel yetki ve sorumlulukları resmi yazı ile personele tebliğ edilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzy: 5

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1. Daire Başkanlığımız yıllık bütçesi Rektörlükçe belirlenerek 3 aylık dilimler halinde serbest bırakılmakta ve harcamalar merkezi otomasyon programları üzerinden gerçekleştirilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır.
2. Ayrıca mali işlemlere yönelik iç denetimler Üniversitemiz iç denetçileri tarafından ve dış denetimler Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- KBS Programı (<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>)
- MYS Programı (<https://mys.hmb.gov.tr/login>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzyey: 4

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1. Daire Başkanlığımızda tüm işlemlere ait süreçler ve alt süreçler tanımlanmış bulunmaktadır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtı Daire Başkanlığımızdaki iş ve işlemlerin düzenli etkili ve verimli bir şekilde devam etmesi ve performans göstergelerinin yüksek olmasında görülmektedir.
2. Süreç yönetimi konusunda Üniversitemiz Stratejik Planında bütün yönetsel ve idari süreçlere ilişkin stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler ve her yıl için bu stratejilerin gerçekleşme düzeyine ilişkin performans hedefleri belirlenmektedir. Bunun yanında bu hedeflere ulaşılmasında hangi akademik ve idari birimlerin sorumlu olduğu ve işbirliği içerisinde olması gerektiği belirtilmektedir. Bu hedeflere yönelik olarak Üniversite tüm akademik ve idari uygulayıcı birimleri tarafından gerekli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
3. Uygulama çalışmaları sonucunda 6 aylık faaliyet raporlarıyla her bir performans hedefine yönelik gerçekleşme düzeyleri izleyici birim olan Rektörlük Makamına sunulmakta, yine her birim gerçekleştirilen süreçlere ilişkin yıllık olarak kurum iç değerlendirme raporlarını Rektörlük Makamına sunmaktadır. Bunun yanında e-bütçe üzerinden izleme ve değerlendirmeler de yapılmaktadır. Çıktıların değerlendirilmesi, gerekli önlemlerin alınması ve sürecin yeniden işletilmesine yönelik değerlendirme toplantıları sonucunda yıllık olarak hazırlanan performans programları, idare faaliyet raporları, kurum iç değerlendirme raporları kurum web sitesinden ve EBYS üzerinden uygulayıcı birimlere ulaştırılarak süreçleri daha da iyileştirmeye yönelik geribildirimler sağlanmaktadır. Kurumda kalite süreçlerinin iyileştirilmesi için Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan tüm Daire Başkanlıklarını kapsayacak şekilde ISO9001 eğitimi için DOĞAKA'dan 2020 yılında destek alınmış, eğitim süreci başlatılmıştır. Üniversitemizde Genel Sekreterlik altındaki tüm Daire Başkanlıklarını kapsayacak şekilde ISO9001 sertifikası alınmış durumdadır.
4. Kurumumuzda pandemi sürecinden sonra 2023-2024 eğitim-öğretim yılında örgün ve uzaktan eğitim süreçlerinin entegre edildiği hibrit bir sistem olan Eğitim Yönetim Sistemi uygulanmaktadır.5/i dersleri uzaktan eğitim yolu ile diğer dersler ise yüzyüze olarak verilmektedir.
5. Üniversite uzaktan eğitim sürecinde bulunması gereken süreçleri yönetmek için gereken sistemler bulunmaktadır.
6. Üniversitede uygulanmakta olan Uzaktan Eğitim Süreçleri, "KSÜ Uzaktan Öğretim ile Yapılacak Derslerin Yürütülmesi ve Sınavların Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde yürütülmektedir.
7. Öğrenme yönetim sistemi olarak uzaktan eğitim programlarının ders yönetimleri için ALMS (Advancity) sistemi kullanılmaktadır. ALMS materyaller, sınavlar, ödevler gibi gerekli bütün araçları içeren bütünleşik bir yönetim sistemidir. Eş zamanlı içerik sunum yazılımı olarak ise ALMS ile entegre çalışan Perculus+ yazılımı satın alma yoluyla temin edilmiştir. Uzaktan eğitim programlarında canlı derslerin yapılması için kullanılan Perculus+ ile 4000 eş zamanlı kullanıcı ve sınırsız eşzamanlı sınıf imkânına ulaşılmıştır. ALMS sistemi ve bu sistemin kullanımına yönelik tüm süreçlere ilişkin kullanıcı kılavuzları UZEM web sitesinde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına açıktır.
8. Uzaktan eğitim programlarında ara sınavlar ve final sınavları test, klasik yazılı, ödev, proje gibi yöntemlerle gerçekleştirilebilmektedir. Sınavların yapılması ve

değerlendirilmesi web ortamında, dersin öğretim üyesi tarafından öğrenme yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sınavların yapılmasında UZEM Personeli destek hizmeti sağlamaktadır.

9. UZEM bünyesinde öğretim üyelerine öğretim tasarımı, içerik geliştirme ve ölçme–değerlendirme konularında gerekli destek verilmektedir. Uzaktan eğitim alanında uzman akademisyenlerin görüşleri doğrultusunda, programlarda görev alan öğretim üyelerine gerekli destek sağlanmaktadır. Programlarda görev alan öğretim üyelerinin de yer aldığı istişare ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Kanıtlar:

- Daire Başkanlığımız kadro ve görev dağılımı internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=24286>)
- Daire Başkanlığımız iç kontrol ve süreç akış şemaları internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23256>)
- 2023 Yılı Faaliyet Raporumuz internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30097>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

AÇIKLAMALAR:

Daire Başkanlığımızda iş ve işlemler otomasyon programı üzerinden yürütülmekte olup; söz konusu program hizmet verilen öğrenciler ve akademisyenler tarafından doğrudan kullanılmakta ayrıca akademik birim öğrenci işleri sorumluları ve Daire Başkanlığımız personeli tarafından kullanılarak iş ve işlemler yürütülmektedir. Öğrencilerimiz ve akademik birimlerden gelen geri bildirimler ve bunlara yönelik uygulanan anketler vasıtasıyla paydaş katılımı ve memnuniyeti takip edilmekte ve gerekli güncelleme ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Düzy: 5

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1. KSÜ’de iç paydaşları akademik personel, idari personel, öğrenci ve yakınları oluşturmaktadır. Dış paydaşları ise kamu ve özeldeki, kurum ve kuruluşlarında yönetici ve çalışan pozisyonunda olan ve üniversitenin kalite politikalarına katkı sunacak mezunlar, işverenler, çalışanlar, sivil-meslek örgütü üyeleri oluşturmaktadır. Bu kapsamdaki kamu kurum ve kuruluşlarından oluşan dış paydaşlardan ilk sırada olanlar; İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası, Ticaret Borsası, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), Esnaf ve Sanatkarlar Birliği ve yerel yönetimlerdir.
2. Bologna Süreci kapsamında program ve öğrenme çıktılarının tanımlanmasında paydaş görüşlerinin alınmasına özellikle hassasiyet gösterilmektedir. Kurum iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla, Üniversitede iç paydaşlar olan öğrenci/mezun ve akademik/idari personele memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Anket sonuçları yöneticiler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirici faaliyetler başlatılmaktadır. Kurumda iç paydaşlara yönelik kararlar ve uygulamalarla ilgili bilgilendirmeler, Üniversite web sayfası, bilgi sistemleri (EBYS, ÖBS, gibi) ve sosyal medya üzerinden yapılmaktadır. Kalite süreçleriyle ilgili karar ve uygulamalar yapılan toplantı ve seminerlerle de iç paydaşlara aktarılmaktadır. Başta öğrenciler olmak üzere tüm iç paydaşlar; eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılım, araştırma geliştirme faaliyetlerinin içerisinde olma ve ilgili kurullarda temsil edilme yoluyla kalite güvence süreçlerine katılım sağlamaktadır.
3. Kurumun dış paydaşların kalite güvence süreçlerine katılımı; toplantılar, çalıştaylar, sempozyumlar, kariyer günleri, ortak projeler gibi bilimsel faaliyetler, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde yapılan işbirlikleri ve bazı kurullardaki temsiliyetleri yoluyla sağlanmaktadır. Üniversite web sayfasından ulaşılabilen Kariyer Planlama Sistemi üzerinden mezunlar yanında işverenler de faydalanabilmektedir. Sisteme kaydolan mezunlarla; iletişim ve takip ortamı oluşturulmakta, mezunlarla işverenler buluşturularak istihdam imkânları değerlendirilmektedir. Mezunlarla ilişkilerin daha sistematik ve kurumsal hale gelebilmesi için Mezunlar Derneği’ni canlandırmak ve işlevsel hale getirmek için çalışmalar başlatılmıştır. Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sistematik hale getirmek maksadıyla da Danışma Kurulu Yönergesi oluşturulmuştur.
4. Dış paydaşlar ile işbirliği çerçevesinde; KSÜ Teknokent ile KOSGEB, DOĞAKA, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında ortak etkinlikler ve projeler üretilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör talepleri doğrultusunda Mühendislik ve Mimarlık Fakültesindeki bölümlerde intörn mühendislik uygulaması ve MEB (Milli Eğitim Müdürlüğü) ve İŞKUR (Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü) işbirlikleri çerçevesinde yapılan müfredat güncelleme uygulamaları dış paydaş katkısı ile gerçekleştirilen kalite güvencesinin arttırılmasına yönelik örneklerdir.

Kanıtlar:

Memnuniyet anketleri ve sonuç raporları internet sayfamızda yayınlanmaktadır.
(<https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29544>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Düzyey:

1. Üniversite Kalite süreçlerine öğrencilerin katılımı sağlanmakla birlikte bu katılımın sistematik hale getirilmesi, izlenebilmesi ve iyileştirme önlemleri alınabilmesi amacıyla 2023 yılı içerisinde öğrencilerimize genel memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar Rektörlüğümüzce değerlendirilmiş ayrıca ilgili birimlere iletilmiş, çevrimin tamamlanması için gerekli önlem faaliyetlerinin planlanması ve iyileştirici faaliyetlerin yapılması birimlerden istenmiştir.
2. Öğretim süreçlerinin izlenmesi ve paydaş katılımı amacıyla öğrenci genel memnuniyet anketi ve ders değerlendirme anketi uygulanmıştır. Genel memnuniyet anketi içerisinde akademik ortam ve eğitim-öğretim süreçleri ilgili de öğrencilerden geribildirim alınmıştır. Bu anket sonuçları kampüs ve birim bazlı olarak değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar tüm akademik birimler ile paylaşılmış ve anket sonuçlarına göre iyileştirici faaliyetleri planlamaları istenmiştir. Bu planlamalar doğrultusunda birimler 2023 yılı içerisinde izlenecek, yeniden uygulanacak anket sonuçları ile genel memnuniyet düzeyindeki değişim gözlenecektir
3. Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.
4. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

- Kanıtlar: Memnuniyet anketleri ve sonuç raporları internet sayfamızda yayınlanmaktadır. (<https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=29544>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzy:
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	1. Mezun olan öğrencilerle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ kurmak amacıyla “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur. Mezun bilgi sitemine kayıtlı 92.802 mezun bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde mezunlar derneği bulunmaktadır. Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun sayısını artırılmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir. 2023 yılı ve sonrasında program çıktılarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde mezun görüşlerinin alınması planlanmaktadır. Ayrıca program çıktılarına ulaşılma düzeyinin izlenmesinde çalışan mezunlarının iş yerleri ile iletişim kurularak ve Akademik Danışma Kurullarından görüş alınarak yapılması planlanmaktadır. 2. Üniversite web sayfasından ulaşılabilen Kariyer Planlama Sistemi üzerinden mezunlar ve işverenler faydalanabilmesi sağlanmaktadır. Sisteme kaydolan mezunlarla; iletişim ve takip ortamı oluşturulmakta, mezunlarla işverenler buluşturularak istihdam imkânları değerlendirilmektedir. Mezunlarla ilişkilerin daha sistematik ve kurumsal hale gelebilmesi için Mezunlar Derneği’ni canlandırmak ve 20 işlevsel hale getirmek için çalışmalar başlatılmıştır. Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sistematik hale getirmek amacıyla da Danışma Kurulu Yönergesi oluşturulmuştur. 3. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.
	Kanıtlar: - Üniversitemiz mzeun portalı otomasyon programı Üniversitemiz internet sayfasında çevrimiçi hizmet vermektedir. (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

KSÜ 2023-2027 stratejik planında 4 temel stratejik amaç bulunmaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri, bu stratejik amaçlardan 3 tanesinde açıkça belirtilmiştir:

Stratejik Amaç 1 “Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Ulusal ve Uluslararası Kalite Standartlarına Uygun Konuma Ulaştıracak Çalışmalar Yürütmek”,

Stratejik Amaç 2 “Bilgiyi Üreten ve Yayan Bir Üniversite Olarak, Toplumun İhtiyacı Olan Alanlarda, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kabul Görmüş Araştırma

ve Yayınlar Yapmak,

Stratejik Amaç 4 “Üniversitenin Uluslararasılaşma ve Paydaş Memnuniyetini Artırma Kapasitesini İyileştirecek Akademik, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerde Bulunmak” olarak ifade edilmiştir.

Bu stratejik amaçlar içerisinde uluslararasılaşma ile ilgili olarak hedefler, stratejiler ve göstergeler belirlenmiş, bu göstergelerin izleme ve raporlama sıklıkları belirtilmiş, bu sürelerle göre de izleme yapılmaktadır. Elde edilen gösterge başarımlarına göre iyileştirici faaliyetler planlanmakta ve önlemler alınmaktadır.

Üniversite uluslararasılaşma stratejisi kapsamında yabancı ülkelerin üniversite ve araştırma kuruluşları ile yakın işbirliğine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda 157 yabancı üniversite ile ikili anlaşma yapılmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenci alımında, güncellenen yönerge ile öğrenci çeşitliliği ve fırsat eşitliği oluşturulmaya çalışılmıştır. Üniversitemizde 596 önlisans, 1630 lisans ve 38 lisansüstü programlara kayıtlı toplam 2.264 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Uluslararası öğrencilerimizin toplam öğrenci sayımıza oranı yaklaşık % 6,42’dir. Üniversitenin, Erasmus kapsamında 102, Farabi programı kapsamında 95 ve Mevlana programı kapsamında 49 üniversite ile öğrenci değişim anlaşması bulunmaktadır. 2023 yılında pandemi nedeni ile öğrencilerimizin bu programlardan yararlanma sayısı azalarak 57 olmuştur.

KSÜ, 2023 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından uluslararası öğrencilerin Türkiye’deki üniversiteler ve yükseköğretim sistemi hakkında kapsamlı bilgilere ulaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanan ve 1-3 Ağustos 2023 tarihleri arasında www.studyinturkey.gov.tr üzerinden gerçekleştirilen çevrimiçi üniversite tercih fuarına (Study in Turkey YÖK Sanal Fuarı 2023) katılmıştır. Türkiye’den 190 yükseköğretim kurumunun katılım sağladığı çevrimiçi fuar kapsamında 164 ülkeden binlerce öğrenciye eğitim-öğretim imkânları tanıtılmıştır. KSÜ Yabancı Öğrenci Ofisi ve öğretim elemanları, öğrencilerden gelen soruları İngilizce, Fransızca, Arapça ve Almanca olmak üzere 4 dilde cevaplandırılmıştır. Uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda çevrimiçi olarak fuara katılan uluslararası öğrencilere üniversitenin sahip olduğu akademik ve fiziki imkânlar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, ulusal ve uluslararası başarılar, devam eden projeler ve Kahramanmaraş şehir yaşamı hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

Uluslararası işbirliği çerçevesinde, Avrupa Birliği tarafından fonlanan bir sivil toplum kuruluşu olan SPARK vakfı ile farklı alanlarda birçok çalışma yürütülmektedir. SPARK ile ilk faaliyet 2017-2018 Akademik Yılında 105 öğrenciye burs alınarak gerçekleştirilmiştir. Yıllar içerisinde artarak 2’u Türk ve 221’i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 223 Önlisans ve Lisans öğrencisine ulaşılmış; 2023-2024 akademik yılında 50 öğrenci mezun olmuştur. Halihazırda 304 öğrenci burs almaya devam etmektedir. Burslar 12 ay süresince aylık 167 Euro olarak verilmektedir. Öğrencilerin başarı durumları hakkında akademik yılın her iki döneminde not durumları SPARK Türkiye Temsilciliğine gönderilmekte, burs durumları güncellenmektedir. Türkçe Dil Yeterliliği olmayan öğrencilerin her yıl TÖMER kursu almaları sağlanmakta, kurs ücretleri SPARK tarafından ödenmektedir. Ayrıca bursiyer öğrencilerin herbirine birer tablet verilmektedir. Bursiyerlerin harç ücretleri de SPARK tarafından ödenmektedir.

Üniversitede bulunan 70 Öğrenci Topluluğu ve SPARK işbirliği ile 2023-2024 döneminde 50 faaliyet yapılmıştır. 2024 yılı için planlanan birçok faaliyet bulunmaktadır.

SPARK tarafından 2023 yılı içerisinde Girişimcilik Atölyesi ve Harmanlanmış Öğrenme seminerleri düzenlenmiş olup halen müfredat geliştirme devam etmektedir.

	Düzy: 4
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliğı irdelenmektedir.	1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşması amacıyla Dış İlişkiler Birimi kurulmuştur. Bu birimin yapısı ve işleyişi Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. 2. Üniversitemiz Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programlarına akredite edilmiş olup; bu öğrenci değişim programları kapsamında faaliyetler sürdürölmektedir. 3. Üniversitemizce KSÜ Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Başvuru Kabul Ve Kayıt Yönergesi çıkarılmış olup; Üniversitemize kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerinin iş ve işlemleri bu yönerge uyarınca yürütölmektedir. 4. Dış İlişkiler Biriminin yönetim ve organizasyonel işleyişi ve etkinliğı takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kanıtlar: - Dış İlişkiler Birimi internet sayfası çevrimiçi hizmet vermektedir. (https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sld=280) , (https://erasmus.ksu.edu.tr/) - KSÜ Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Başvuru Kabul Ve Kayıt Yönergesi (https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sld=8132)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma****Düzy: 4****A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1. Uluslararasılaşma çalışmalarını yürütmek üzere Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde Dış İlişkiler Birimi kurulmuştur. uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
2. İnsan kaynağı olarak Dış İlişkiler Biriminde 1 Şube Müdürü, 2 Öğretim Görevlisi (Uzman), 1 Şef ve 1 memur görev yapmakta olup; gerçekleştirilecek etkinlik ve faaliyetler için ayrıca üniversitemiz akademik ve idari personelinden görevlendirme yapılmaktadır.
3. Fiziki kaynak olarak Dış İlişkiler Birimi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı içerisinde yer alan 3 çalışma ofisinde hizmetlerini yürütmekte ayrıca Üniversitemiz Kongre Merkezinde teknolojik araç gereç ile donatılmış bir toplantı ve çalışma ofisi bulunmaktadır.
4. Mali Kaynak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına aktarılan ödenekten kullanılmakta, Sosyal ve Kültürel vb. faaliyetler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı mali imkanları kullanılmakta olup; ayrıca SPARK tarafından mali kaynak temini olmaktadır.

Kanıtlar:

- Dış İlişkiler Birimi internet sayfası çevrimiçi hizmet vermektedir.
(<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=280>) , (<https://erasmus.ksu.edu.tr/>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma****Düzyey: 3****A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1- Üniversite uluslararasılaşma stratejisi kapsamında yabancı ülkelerin üniversite ve araştırma kuruluşları ile yakın işbirliğine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda 157 yabancı üniversite ile ikili anlaşma yapılmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2- Yabancı uyruklu öğrenci alımında, güncellenen yönerge ile öğrenci çeşitliliği ve fırsat eşitliği oluşturulmaya çalışılmıştır. Üniversitemizde 596 önlisans, 1630 lisans ve 38 lisansüstü programlara kayıtlı toplam 2264 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Uluslararası öğrencilerimizin toplam öğrenci sayımıza oranı yaklaşık % 6,42'dir. Üniversitemizin, Erasmus kapsamında 78, Farabi programı kapsamında 95 ve Mevlana programı kapsamında 49 üniversite ile öğrenci değişim anlaşması bulunmaktadır. 2023 yılında pandemi nedeni ile öğrencilerimizin bu programlardan yararlanma sayısı azalarak 37 olmuştur.

3- KSÜ, 2023 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından uluslararası öğrencilerin Türkiye'deki üniversiteler ve yükseköğretim sistemi hakkında kapsamlı bilgilere ulaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanan ve 1-3 Ağustos 2024 tarihleri arasında www.studyinturkey.gov.tr üzerinden gerçekleştirilen çevrimiçi üniversite tercih fuarına (Study in Turkey YÖK Sanal Fuarı 2023) katılmıştır. Türkiye'den 190 yükseköğretim kurumunun katılım sağladığı çevrimiçi fuar kapsamında 164 ülkeden binlerce öğrenciye eğitim-öğretim imkânları tanıtılmıştır. KSÜ Yabancı Öğrenci Ofisi ve öğretim elemanları, öğrencilerden gelen soruları İngilizce, Fransızca, Arapça ve Almanca olmak üzere 4 dilde cevaplandırılmıştır. Uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda çevrimiçi olarak fuara katılan uluslararası öğrencilere üniversitemizin sahip olduğu akademik ve fiziki imkânlar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, ulusal ve uluslararası başarılar, devam eden projeler ve Kahramanmaraş şehir yaşamı hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

4- Uluslararası işbirliği çerçevesinde, Avrupa Birliği tarafından fonlanan bir sivil toplum kuruluşu olan SPARK vakfı ile farklı alanlarda birçok çalışma yürütülmektedir. SPARK ile ilk faaliyet 2017-2018 Akademik Yılında 105 öğrenciye burs alınarak gerçekleştirilmiştir. Yıllar içerisinde artarak 2'ü Türk ve 221'i yabancı uyruklu olmak üzere toplam 223 Önlisans ve Lisans öğrencisine ulaşılmış; 2023-2024 akademik yılında 60 öğrenci mezun olmuştur. Halihazırda 169 öğrenci burs almaya devam etmektedir. Burslar 12 ay süresince aylık 167 Euro olarak verilmektedir. Öğrencilerin başarı durumları hakkında akademik yılın her iki döneminde not durumları SPARK Türkiye Temsilciliğine gönderilmekte, burs durumları güncellenmektedir. Türkçe Dil Yeterliliği olmayan öğrencilerin her yıl TÖMER kursu almaları sağlanmakta, kurs ücretleri SPARK tarafından ödenmektedir. Ayrıca bursiyer öğrencilerin herbirine birer tablet verilmektedir. Bursiyerlerin harç ücretleri de SPARK tarafından karşılanmaktadır.

5- Üniversitede bulunan 70 Öğrenci Topluluğu ve SPARK işbirliği ile 2023-2024 döneminde 50 faaliyet yapılmıştır. 2023 yılı için planlanan birçok faaliyet bulunmaktadır. SPARK tarafından 2024 yılı içerisinde Girişimcilik Atölyesi ve Harmanlanmış Öğrenme seminerleri düzenlenmiş olup halen müfredat geliştirme devam etmektedir.

6- Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik Dış İlişkiler Birimi internet sayfası çevrimiçi hizmet vermektedir. (<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=280>) , (<https://erasmus.ksu.edu.tr/>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 5

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde yürütülen programların öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları; iç ve dış paydaş görüş ve katkıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında program yeterlilikleri TYYÇ ve temel alan yeterliliklerine bağlı olarak tanımlanmıştır. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu, ilgili birimler tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu, iç ve dış paydaşlara web sitesi aracılığıyla ilan edilmektedir.
2. Üniversitemizde Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) ve tüm birimleri kapsayacak şekilde BEK koordinatörlükleri bulunmaktadır. BEK koordinatörlükleri Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ve Enstitüler bünyesinde bulunan tüm program ve bölümlerden en az bir öğretim elemanını içerecek şekilde oluşturulmuştur.
3. 2023 yılında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Bölüm Program Açılması İş Akış Şeması (OİDB-İAŞ-000) doküman kodu ile hazırlanmıştır. İş akış şemasında bölüm program açılmasına ilişkin başvuru süreci ve sorumlu birimler ile ilgili dokümanlara ilişkin bilgiler yer almaktadır.
4. Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, hizmet işbirliği sağlanması, etkinlik çalışmalarının yapılması, iş dünyasıyla koordinasyon sağlanması amacıyla Üniversite Danışma Kurulu ve Akademik Birim ve Araştırma Birimi Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Akademik Birimlerin Danışma Kurulların eğitim-öğretim süreçlerinde çeşitli görev ve katkıları bulunmaktadır. Birim akademik danışma kurullarının program tasarım süreçlerine dahil edilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- [B1.1.docx \(live.com\)](#)
- [Kopya DERS AÇMA ŞABLONU 1705091249121401.xlsx \(live.com\)](#)
- [Bologna giriş adresi.docx \(live.com\)](#)
- [BÖLÜM PROGRAM AÇILMASI 2102151926155013.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- [Lisansüstü Yön..docx \(live.com\)](#)
- [KSU UZEM OnLisansVeLisansYonerge 2006221059375046.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- [KSU-Uzaktan Ogretim Usul ve Esaslar Senato 30092020 2010031328010047.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- [KSÜ UZAKTAN EĞİTİM ÖĞRETİM LİSANSÜSTÜ YÖNERGESİ \(yokak.gov.tr\)](#)
- [KSU UZEM Yönetmelik BaÅ \(yokak.gov.tr\)](#)
- [YÖK UZEM Usul ve Esas1 2010021109260925.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 4

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1. Üniversitede Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ve Akademisyen Bilgi Sisteminde proliz kullanılmakta olup, yazılım BOLOGNA süreçleriyle tam uyumlu olarak çalışmaktadır. Akademisyen bilgi sistemin veritabanında programlara ait müfredatların tanımları ile müfredatlarda yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır. Öğretim elemanları vermekte oldukları dersler için, derslerle ilgili tüm işlemlerini bilgi sistemi aracılığıyla yürütmektedirler. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi ilgili programların özelliklerine göre değişmektedir. Üniversitede eğitim programları teorik, uygulama, staj (bazı bölümlerde), tez, seminer gibi zorunlu ve seçmeli derslerden oluşmaktadır.
2. Üniversitede seçmeli ders oranı eğitim müfredatlarında yaklaşık %25 olacak şekildedir. Birçok programda; Beden Eğitimi, Resim, Müzik, Fotoğraf, Halk Oyunları, Yabancı Dil, Tiyatro, Girişimcilik, İş Sağlığı ve Güvenliği, İşaret Dili, Girişimcilik ve Strateji (güz dönemi) ve Girişimcilik ve Kariyer Planlama (Bahar Dönemi) gibi seçmeli dersler olarak alınabilmektedir. Seçmeli ders havuzu için birimlerden ders önerileri alınmaktadır.

Kanıtlar:

[B1.2.docx \(live.com\)](#) Programın ders dağılım dengesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Düzy: 4

1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde yürütölen programların öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları; iç ve dış paydaş görüş ve katkıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında program yeterlilikleri TYYÇ ve temel alan yeterliliklerine bağılı olarak tanımlanmıştır. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu, ilgili birimler tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu, iç ve dış paydaşlara web sitesi aracılığıyla ilan edilmektedir.
2. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi akademik birimlerden ilgili dersi veren öğretim üyeleri tarafından yapılmakta, güz ve bahar dönemi başında ders içerikleri gözden geçirilerek güncellenmekte, kurumun ve birimin web sitesinde yayınlanmaktadır. Üniversitede tüm bölüm ve program derslerinde öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmıştır. Derslerin Program tasarımında belirlenen program yeterlilikleri ile ilişkisi ve katkı düzeyi 1-5 puan (1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek) aralığında değerlendirilmiştir. Ders kazanımlarının ifade şekli bilişsel, duyuşsal ve devinimsel olarak tanımlanmış ve değerlendirilebilecek şekilde ifade edilmiştir. Ayrıca ilgili programda verilen Derslerin yapısı matematik, sosyal bilimler ve alan bilgisine katkı düzeyi yüzdelerik olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar:

[B1.3.docx \(live.com\)](#) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Düzy: 4

1. Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dahil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Programlarda okutulan derslerin teorik olanların yanında seçmeli derslere de önem verilmektedir. Öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Akademisyen bilgi sistemi BOLOGNA sistemi ile uyumlu olup, öğretim elemanları AKTS kredilerini değerlendirme ölçütleri ve iş yüküne göre otomatik olarak hesaplayıp işleyebilmektedir.
2. Birinci ve ikinci öğretimdeki ders programları öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Kanıtlar:

- [B1.4.docx \(live.com\)](#) Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 4

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1. Programı gözden geçirme ve güncelleme periyotları önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarında ayrı olmak üzere, her güz ve bahar dönemi başında yapılmaktadır. KSÜ Önlisans ve Lisans Uzaktan Öğretim Yönergesi 2. Bölüm Program veya ders açma alt başlığı madde 6'da belirtildiği üzere; Eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersler, derslerin belirli kısımları, uygulamalar, stajlar veya laboratuvar çalışmaları örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlanabilmektedir. KSÜ Uzaktan Eğitim ve Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı Yönergesi madde 14 derslerin açılmasına ilişkindir. Uzaktan Eğitim Yüksek Lisans Programlarında bir dersin bir yarıyıldan açılabilmesi için, Enstitü ana bilim dalı/ Enstitü Ana Sanat Dalı görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) teklifi ve KSÜ senatosunun onayı gerekmektedir. Program güncelleme çalışmalarının yanı sıra ders içeriklerinin güncellenmesi ve güncellenen içeriğin Bologna süreci ile uyumunu sağlama çalışması dersi veren öğretim üyesi tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS) sistemi üzerinden yapılmaktadır.
2. KSÜ'de Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi sınavlar, performans değerlendirme, dış paydaş görüşlerinin alınması ile yapılmaktadır. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları, staj, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavıdır. Üniversitede uygulamaya dayalı derslerin izlenmesinde ilgili uygulamaya özgü performans değerlendirme araçları bulunmaktadır. Yaz stajlarının izlenmesinde "öğrenciler tarafından staj süresince tutulan raporlar" ve staj yapılan kurumun değerlendirme sonuçları kullanılmaktadır.
3. Mezun olan öğrencilerle daha etkili iletişime geçebilmek ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında bir bağ kurmak amacıyla "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Mezun bilgi sistemine kayıtlı 92.802 mezun bulunmaktadır. KSÜ'de mezunlar derneği bulunmaktadır. Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun sayısını artırılmasına ilişkin hedefe ulaşılmış olup, 2023 yılı ve sonrasında program çıktılarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde mezun görüşlerinin alınması planlanmaktadır. Ayrıca program çıktılarına ulaşılma düzeyinin izlenmesinde çalışan mezunlarının iş yerleri ile iletişim kurularak ve Akademik Danışma Kurullarından görüş alınarak yapılması planlanmaktadır.

4.

Kanıtlar:

- [B6.1.docx \(live.com\)](#) - Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi
- [KSÜ Ödev Yükleme Kılavuzu1.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- [KSÜ Online Sınav Kılavuzu1.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- [KSU-Uzaktan Öğretim Usul 1.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- [KSÜ Sanal Sınıf Öğrenci Kılavuzu.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- [KSÜ Sanal Sınıf Öğitmen Kılavuzu.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)
- [KSÜ Öğrenci Disiplin İşlemleri.pdf \(yokak.gov.tr\)](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 5

B.1.6. Eğitim ve öğretim

süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1. Üniversitede Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ve Akademisyen Bilgi Sisteminde proliz kullanılmakta olup, yazılım BOLOGNA süreçleriyle tam uyumlu olarak çalışmaktadır. Akademisyen bilgi sistemin veritabanında programlara ait müfredatların tanımları ile müfredatlarda yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır. Öğretim elemanları vermekte oldukları dersler için, derslerle ilgili tüm işlemlerini bilgi sistemi aracılığıyla yürütmektedirler.
2. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
3. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile akademik takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar:

- Öğrenci Bilgi Sistemi - <https://obs.ksu.edu.tr/>
- Akademik Takvim - <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29735>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 4

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

- 1- Üniversitemiz programlarında öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 2- Üniversitemizde örgün ve uzaktan eğitim uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [B3.1.docx \(live.com\)](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütölmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğuunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğı çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (öğün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliğı (öğün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliliğı sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	1. KSÜ Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi'nde belirtildiğı üzere; öğrencilerin ders geçme ve mesleki yeterliliklerini kazanma durumlarının ölçme ve değerlendirilmesi yapılan sınavlarla belirlenmektedir. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları, staj, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, yılsonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavıdır. Yarıyıl sonu sınavları, yarıyıl esasına göre eğitim- öğretim yapan fakölte, yüksekökol ve meslek yüksekökolullarında her iki yarıyıl sonunda; yılsonu sınavları, yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan faköllerde yılsonunda yapılır. Staj ve uygulama sonunda sınav yapma mecburiyeti olan fakölte, yüksekökol ve meslek yüksekökolullarında bu sınavların nasıl yapılacağı ilgili birim kurulları tarafından belirlenmektedir. Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağı, dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur. Yarıyıl içi, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınav programları, dekanlıklar, yüksekökol ve meslek yüksekökolulu müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce birim web sitesinden ilan edilir ve yazılı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Ayrıca Bitirme çalışması ile ölçme ve değerlendirme yapılabilir. Bitirme çalışması öğrencinin sonucu istenen bilgi ve beceri düzeyine eriştiğini gösteren bir veya birden fazla öğretim elemanı gözetiminde yapılan çalışmadır. Bitirme çalışması konusunun verileceğı yarıyıl ile çalışmanın yapılması, yürütölmesi, teslimi, jürinin oluşturulması ve çalışmanın yarıyıl ve yarıyıl sonu değerlendirilmesi ilgili esaslar KSÜ Lisans Bitirme Tezi ve Seminer Yönergesi hükümlerine göre yürütölmektedir.
	Kanıtlar: B1.5.docx (live.com)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzey: 5

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1. Öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. Bu kapsamda uygulanmakta olan tüm kanun yönetmelik ve yönerge vb. mevzuat Daire Başkanlığımız internet sayfasında yayınlanmaktadır.
2. Üniversitemizde kayıt kabul işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmekte olup, bu süreçlere için iş akış şemaları Daire Başkanlığımız web sayfasında yer almaktadır.
3. Orta öğretimden yükseköğretime geçişte iki aşamalı YGS ve LYS den oluşan bir sınav sistemi uygulanmaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi ve Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır. Bu sınavlar Üniversite Senatosunca kabul edilen denetlenebilir, şeffaf ve objektif kriterlere göre değerlendirilmektedir. Üniversitede Yatay geçişler ile öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yatay geçiş, YÖK ve kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Lisansüstü programlara ise YÖK tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik ve yönergeler web sitesinde ilan edilmektedir. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Hemşirelik Lisans Tamamlama (HELİTAM), İlahiyat Fakültesinde İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Sağlık Yönetimi Lisans Tamamlama Uzaktan Eğitim programları bulunmaktadır.
4. Üniversitede Yüksek Lisans öğrenci kabulü ilgili Enstitü yönergesinde belirlenen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. KSÜ doktora programlarına öğrenci kabulü kriterleri taşıyan öğrencilerin değerlendirilmesi ve sıralamanın oluşturulması yoluyla kontenjan sayısı kadar öğrenci “Asil”, asil öğrenci sayısı kadar da “Yedek” öğrenciler belirlenmektedir.
5. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi’ne yurt dışından kabul edilecek öğrenci kontenjanları, ilgili akademik birimlerin görüşü alınarak, başvuru tarihleri ile birlikte her yıl Üniversite Senatosu tarafından belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın web sayfasında (<http://www.oidb.KSU.edu.tr>) ilan edilmektedir. Üniversitemiz yabancı uyruklu öğrenci yerleştirmelerinde İstanbul Üniversitesi tarafından yapılan İÜYÖS kullanılmaktadır. KSÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvurularında İÜYÖS puanının %40’ı, lise diploma mezuniyet not ortalamasının %60’ı öğrencinin başvuru puanını oluşturmaktadır.
6. Üniversitede Önlisans ve Lisans düzeyinde özel öğrenci statüsü ile öğrenci kabul edilmektedir. Önlisans ve Lisans bölüm ve programlarına özel öğrenci kabulü KSÜ Özel Öğrenci Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır.
7. KSÜ’de bir bölüm veya programa yeni kayıt yaptıran öğrenci (Yatay geçiş, DGS ve ÖSYM ile yerleşenler) «Muafiyet ve İntibak Talep Formu» ile daha önceki Yükseköğrenimine ait transkript ve ders içerikleri ile birlikte muafiyet için kayıtlı olduğu Bölüm/Programa başvuru yaparak ders muafiyet ve sınıf intibak işlemlerinin yapılmasını talep eder. Bu işlemler KSÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi’ne göre yapılmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan “Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması” süreç konusunda öğrenci ve personele yol gösterici niteliktedir.

Kanıtlar:

- [B2.1.docx \(live.com\)](#)
- Eğitim – Öğretim Mevzuatı internet sayfamızda yayınlanmaktadır.
(<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=9572>)
- Kayıt Kabul İş Akış Şemaları ilgili tarihlerde duyurula kısmında yayınlanmaktadır.
(<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=165>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzyey: 5

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1. Diploma ve öğrenci belge talep işlemlerinde süreci eksiksiz ve doğru biçimde gerçekleştirmeyi sağlamak amacıyla Öğrenci İşler Daire Başkanlığı tarafından “Belge Verilmesi İş Akış”, “Diploma Basım İşlemleri İş Akış” ve “Diploma Teslim İşlemleri İş Akış” şemaları oluşturulmuştur. KSÜ Sürekli Eğitim Merkezi tarafından çeşitli kurslar verilmektedir. KSÜ Sürekli Eğitim Merkezi tarafından verilen kursların niteliğine göre sertifika veya katılım belgesi verilmektedir.
2. KSÜ’de öğrenim gören öğrencilerin kayıtlı olduğu programdan mezuniyet şartları ve mezuniyet karar süreçleri “KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği”, “KSÜ Tıp Fak. Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi”, “KSÜ Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim Sınav Yönergesi” yönetmelik ve yönergelerinde belirtilmiştir. Genel olarak öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu program veya bölümün müfredatındaki dersleri başarı ile tamamlaması gerekmektedir. Lisans programlardan mezun olabilmek için 240 AKTS değerinde ders alınması, ön lisans öğretiminde 120 AKTS, Yüksek Lisans öğretiminde 120 AKTS, Doktora öğretiminde 240 AKTS ve Lisansa dayalı Doktora öğretiminde 300 AKTS ders alınması gerekmektedir. Üniversitede Öğrencinin akademik gelişimini izlemek ve mezuniyet işlemlerini takip etmek için her öğrencinin akademik danışmanı bulunmaktadır. Öğrencinin mezuniyet şartlarını sağlayıp sağlamadığı akademik danışmanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kontrol edilerek, onaylamaktadır.

Kanıtlar:

- [B2.2.docx \(live.com\)](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 5

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

- 1- Pandemi nedeniyle 2020 yılının Bahar döneminden itibaren birçok programda eğitim örgün ve uzaktan olacak şekilde karma şekilde yürütülmüştür. Uzaktan eğitim sürecinde sınav tarihleri sınavdan on beş gün önce akademik birim yönetim kurulu tarafından belirlenip ve internet üzerinden yayınlanmıştır. Uzaktan eğitimde; bir dersin eğitim-öğretimi ile ilgili yarıyıl içi ara sınavı, araştırma, inceleme, uygulama, proje, bitirme ödevi ve benzeri çalışmalardan elde edilen notlar, ara sınav ve yarıyıl içi notu olarak belirlenir. Ara sınav ve yarıyıl sınavları internet ortamında yapılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde yarıyıl sonu başarı notunun belirlenmesinde; KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanmıştır. Uzaktan eğitim programlarında çevrim içi test veya yazılı sınavların değerlendirmesi ilgili öğretim elemanı tarafından yapılır. Çevrim içi sözlü sınav; önceden hazırlanmış, cevapları ve puan değeri belirlenmiş sözlü sınav soruları öğrenci tarafından sesli ve görüntülü olarak yapılır ve öğretim elemanı tarafından öğrenci değerlendirilir. Ancak sürecin kayda alınması zorunludur. Öğrenci performansı, dijital olarak hazırlanıp gönderilen materyal üzerinden öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Bu süreçte performans değerlendirmesinin nesnel olabilmesi için değerlendirme ölçütleri ve puanlama anahtarının öğretim elemanı tarafından belirlenmesi ve ödevle birlikte öğrenciye iletilmesi gerekmektedir. Çevrimiçi sunum ile öğrenci değerlendirilebilir ancak değerlendirme kriterleri öğrenciye önceden iletilmektedir. Öğrenciye proje ödevleri verilebilmektedir. Değerlendirme öğretim elemanı tarafından önceden belirlenen ve dersin amaç ve hedefleri ile örtüşen değerlendirme kriterlerine göre yapılır. Değerlendirme kriterleri öğrenciye önceden bildirilmektedir. Değerlendirme sonuçları öğrenci otomasyon sistemine girilir. Derse ilişkin istatistiklere OBS' den ulaşılabilir. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere yönelik sınavlara ilişkin eğitimler yapılmış ve videoları öğretim yönetim sistemine yüklenmiştir. 2023 Eylül ayı itibaren yüzyüze eğitime geçilmiş olup 5-i dersleri Uzaktan eğitim programlarında çevrim içi eğitime devam etmektedir.
- 2- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 3- Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[B5.1.docx \(live.com\)](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzy: 5

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1. Üniversitede öğrencinin ders kayıt işlemleri dahil idari işlemlerinde danışmanlığını yapmak ve akademik gelişimini izlemek ve mezuniyet işlemlerini takip etmek için her öğrencinin akademik danışmanı bulunmaktadır.
2. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kanıtlar:

- [B2.1.docx \(live.com\)](#) KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzy:

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

- Bu alan Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumluluk alanında bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzy: 5

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1. Üniversitemizde Engelsiz Üniversite uygulamalarına ilişkin konular önemsenmekte ve bu konusu 2023-2027 Stratejik planda yer almaktadır. Stratejik planda Engelsiz üniversite uygulamaları ve altyapısının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; Engelli eğitimi için ihtiyaç duyulan alanlarda teknolojik gelişmelerin sağlanması, tüm yerleşke alanlarında engellilerin üniversite imkanlarına erişiminin sağlanması ve engellilere yönelik eğitsel ve sosyo-kültürel faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik girişimler planlanmıştır. KSÜ’de Engelli Öğrencilerin yaşadıkları sorunların belirlenmesi ve öğrencileri izlenmesi Engelli Öğrenci Birimi tarafından yapılmaktadır. 2023 yılında KSÜ’de toplam 155 engelli öğrenci bulunmaktadır.
2. Engelli Öğrenci Birimine ait internet sayfası bulunmakta olup; öğrencilerimize yönelik duyuru, haber, bilgilendirme vb. hizmetler internet sayfası üzerinden yürütülmektedir.
3. Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları Avşar Kampüsü’nde yer alan tüm birimleri kapsamaktadır. "Engelsiz Erişim" ve "Engelsiz Eğitim" sloganları ile yükseköğretim kurumlarındaki engelli bireylerin mekânlara, eğitsel imkânlara ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimleri konusunda farkındalık yaratmak ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından 3 farklı kategoride "Engelsiz Üniversite Ödülleri" verilmektedir. KSÜ "Mekânda Erişim Bayrak Ödülü"ne (Turuncu Bayrak) sahiptir. Üniversite birimlerinin çoğunda rampa, engelli tuvaleti, yürüme şeritleri ve asansörler bulunmaktadır.
4. Üniversite bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerini, mesleki yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususları düzenleyen Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi bulunmaktadır.
5. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı başında TESYEV Burslarından 7 engelli öğrencimizin yararlanması, Çeşitli fakültelerde eğitim gören 8 engelli öğrencimizin eğitim gördükleri binada yemeklerini yiyebilmeleri sağlanmıştır. Bedensel engelli öğrencilerimizin bina içi ulaşılabilirliği sağlamak veya öğrencilerin sağlık nedenleriyle bina dışına rahat bir şekilde çıkarılmasını sağlamak için Avşar Yerleşkesi ve Bahçelievler yerleşkesi binalarına tekerlekli sandalye alımları yapılmıştır.
6. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında KMBB’si ile görüşülerek Avşar KYK Yurdu ve fakülteler arasında ring araç uygulaması başlatılmış ve kampüs çevresinde bulunan yurtlarda kampüse ulaşım ücretsiz olarak sağlanmıştır.

Kanıtlar:

[B5.1.docx \(live.com\)](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey:
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	- Bu alan Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumluluk alanında bulunmaktadır.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey:

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

- Bu alan Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı sorumluluk alanında bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Düzy:

- 4- Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini (aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma) geliştirmek için KSÜ Eğitim Fakültesi tarafından 2018 yılından itibaren düzenli olarak “Eğiticilerin Eğitimi” etkinliği yapılmış, ancak COVID-19 pandemisi nedeniyle 2020, 2021 ve 2023 yılında yapılamamıştır. Pandemi nedeniyle öğretim şekillerinde majör değişiklikler yaşanmıştır, bu süreçte Öğretim Elemanlarının Uzaktan Eğitim Süreçlerine ilişkin yetkinliğini arttırmak amacıyla KSÜ Uzaktan Eğitim Merkezi Tarafından öğretim elemanlarına yönelik eğitim videoları ve çevrimiçi etkinlikler gerçekleştirilmiştir. 2023 Eylül ayı itibaren yüzyüze eğitime geçilmiş olup 5-i dersleri Uzaktan eğitim programlarında çevrim içi eğitime devam etmektedir.

Kanıtlar:

- [B4.2.docx \(live.com\)](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzey:
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Daire Başkanlığımız sorumluluk alanında bulunmamaktadır.
	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri aşağıdaki araştırma birimleri ve akademik brimler tarafından gerçekleştirilmekte olup; Daire Başkanlığımızın bu alanda sorumluluk ve faaliyeti bulunmamaktadır.

Düzy:

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Düzey:

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzey:
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	
	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri aşağıdaki araştırma birimleri ve akademik birimler tarafından gerçekleştirilmekte olup; Daire Başkanlığımızın bu alanda sorumluluk ve faaliyeti bulunmamaktadır.

Düzy:

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	Düzey:
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri aşağıdaki araştırma birimleri ve akademik birimler tarafından gerçekleştirilmekte olup; Daire Başkanlığımızın bu alanda sorumluluk ve faaliyeti bulunmamaktadır.

Düzy:

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Düzey:

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Daire Başkanlığımızın bu alanda sorumluluk ve faaliyeti bulunmamaktadır.

Düzy:

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Düzy:

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (malı, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Daire Başkanlığımızın bu alanda sorumluluk ve faaliyeti bulunmamaktadır.

Düzy:

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değerdaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Daire Başkanlığımız yönetim sistemi politikaları ve kalite güvence süreçleri, Kalite Komisyonumuz yönetiminde Başkanlığımız sorumluluk alanındaki hizmetlerin sunumunun gereklerine uygun olarak bütüncül bir yaklaşımla oluşturulmuş ve Başkanlığımız internet sayfasında ilan edilmiştir.

Stratejik plan metninde ifade edilen amaç, hedef ve performans göstergelerini gerçekleştirmede kalite güvence açısından pandemi koşulları nedeniyle zorluklarla karşılaşılmasına rağmen Üniversite üst yönetimimizin liderliğinde süratle çözümler getirilmiş özellikle liderlik yönetim kalite ve eğitim öğretim üst başlıkları kapsamında başarılı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Daire Başkanlığımız kaliteli, güvenli, hızlı ve çağdaş hizmet anlayışıyla 2023-2027 Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmalarını sürdürmekte olup tüm paydaşlarıyla uyum içerisinde faaliyetlerini başarılı şekilde sürdürmektedir.

1- Liderlik Yönetim ve Kalite

Üniversitemizde 2015 yılında Kalite Güvence Sistemi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Daire Başkanlığımızda Kalite Komisyonumuz oluşturulmuş ve Kalite Politikamız belirlenmiştir. Başkanlığımız sahip olduğu misyon ve vizyona uygun olarak belirlenmiş ve ilan edilmiş kalite politikasıyla kalite güvence süreçlerini oluşturmuştur. Belirlenen kalite politikaları Başkanlığımız personeline içselleştirilmiş ve birimimizde hizmet kalitesinin artırılmasına, süreçlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına tüm birim personeli özverili çalışmaları ile katkı vermektedir.

2- Eğitim – Öğretim

Üniversitemizde programların tasarım ve onayına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu süreçlere paydaş katılımı da gerçekleşmektedir. Tanımlı tüm programlar için program amaçları, yeterlilikleri ve bu yeterliliklerin TYYÇ ile uyumu ve ilişkisi belirlenmiş ve internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Müfredatlar Bologna sürecine göre oluşturulmuş, iş yüküne dayalı kredilendirme sistemi ile derslerin AKTS değerleri belirlenmiştir. Öğrencilerin uygulamaya yönelik çalışmaları, staj laboratuvar vb. uygulamaları da yine iş yüküne dayalı olarak kredilendirilmektedir.

Öğretim süreçlerinin izlenmesi ve paydaş katılımı amacıyla öğrenci genel memnuniyet anketi ve ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Genel memnuniyet anketi içerisinde akademik ortam ve eğitim-öğretim süreçleri ilgili de öğrencilerden geribildirim alınmaktadır. Bu anket sonuçları Üniversite Yönetimimiz ve ilgili birimler tarafından detaylı olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim öğretim süreçlerine PUKÖ çevrimleri birçok alanda tamamlanmaktadır. Ancak bazı alanlarda paydaş katılımının sistematik olmaması, bazı alanlarda da çevrimin önlem alma aşamasında eksiklikler olması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

3- Araştırma ve Geliştirme

-

4- Toplumsal Katkı

-



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi